ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก
ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง ของร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยร้านสวัสดิการกลางกองทัพบก พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้วางระเบียบกำหนดรายละเอียดปลีกย่อยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก ว่าด้วยการซื้อสินค้าผ่อนส่งและการขายส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ คำจำกัดความ

๕.๑ คำว่า "สินค้าผ่อนส่ง" หมายถึง สินค้าหรือการบริการเพื่อบำรุงความสุข

๕.๒ คำว่า "สินค้าขายส่ง" หมายถึง สินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในการดำรงชีพ

๕.๓ คำว่า "เงินได้รายเดือน" หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้าง รวมเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ ที่ทางราชการให้เป็นรายเดือน

๕.๔ คำว่า "ลูกจ้าง" หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงพลอาสาสมัคร ด้วย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการซื้อสินค้าผ่อนส่ง

๖.๑ อัตราการซื้อสินค้าผ่อนส่งซื้อได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการประจำการ, ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพบก

๖.๒.๒ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานดี และได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องกันครบ ๓ ปี

๖.๒.๓ กรณีผู้ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระสินค้าผ่อนส่ง จะสามารถซื้อสินค้าผ่อนส่งใหม่ได้ ต้องผ่อนชำระสินค้าเดิมไปแล้วครบกึ่งหนึ่งของจำนวนงวดที่ต้องผ่อนชำระทั้งหมด เว้นกรณีการผ่อนชำระทั้งหมด ๓๖ งวด ต้องผ่อนชำระไปแล้ว ๑๒ งวดขึ้นไป"

๖.๓ ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง จะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องดังนี้

๖.๓.๑ หนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด

๖.๓.๒ สัญญาซื้อขาย

๖.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ซื้อ และผู้ค้ำประกัน

๖.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ซื้อ และผู้ค้ำประกันทั้ง ๒ ด้าน

๖.๓.๕ หนังสือค้ำประกัน โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๓.๕.๑ ต้องรับราชการในหน่วยเดียวกับผู้ซื้อ และมีสิทธิค้ำประกันได้เพียง ๑ ราย

๖.๓.๕.๒ นายทหารสัญญาบัตร สามารถค้ำประกัน นายทหารสัญญาบัตร, นายทหารประทวน, ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๓.๕.๓ นายทหารประทวน สามารถค้ำประกัน นายทหารประทวน, ลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๓.๕.๔ ลูกจ้างประจำ สามารถค้ำประกันลูกจ้าง และ พนักงานราชการ

๖.๔ ให้ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ติดต่อขอรับสินค้าด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นรับสินค้าแทนได้ โดยทำหนังสือมอบฉันทะ และนำบัตรประจำตัวของผู้ซื้อพร้อมนำบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสินค้า

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ในการผ่อนชำระค่าสินค้าผ่อนส่ง

๗.๑ หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมหลักฐานการขอซื้อสินค้าผ่อนส่งของหน่วยขึ้นตรง เสนอร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก โดยมีหนังสือนำของหน่วย

๗.๒ ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่ง ต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือนติดต่อกัน ไม่เกิน ๒๔ เดือน เว้นกรณีซื้อรถจักรยานยนต์ หรือสินค้าเกิน ๗๐,๐๐๐.- บาท ในคราวเดียวกัน ผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่งสามารถเลือกผ่อนชำระได้ถึง ๓๖ เดือน อัตราการชำระเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้ซื้อสินค้าผ่อนส่งต้องมีอายุราชการที่เหลือ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระตามสัญญา (รวมทั้งผู้ที่จะลาออกจากราชการ)

๗.๓ ให้หน่วยต้นสังกัดระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำเนินการหักเงินได้รายเดือนของผู้ซื้อ นำส่งร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก โดยตรง

ข้อ ๘ ให้หน่วยต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบหนี้สิน ผู้ที่ขอลาออกจากราชการกับกรมสวัสดิการทหารบก และใช้เป็นหลักฐานประกอบการลาออกอีกฉบับหนึ่ง

ข้อ ๙ การขายส่ง ได้แก่กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขายสินค้าขายส่ง ให้แก่ ร้านสวัสดิการของหน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกองทัพบก ที่นำไปจำหน่ายให้แก่ข้าราชการ ทหารกองประจำการ, ลูกจ้าง พนักงานราชการ ตลอดจนครอบครัว โดยให้หน่วยที่ต้องการจำหน่ายสินค้า ทำการเปิดเครดิตกับร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท และต้องชำระหนี้ภายใน ระยะเวลา ๔๕ วัน

๙.๑ เอกสารประกอบการขอเปิดเครดิต

๙.๑.๑ สัญญาข้อตกลงทางการค้า จำนวน ๒ ชุด

๙.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ ร้านสวัสดิการของหน่วย จำนวน ๑ ชุด

๙.๑.๓ บัญชีสรุปยอดกำลังพล จำนวน ๑ ชุด

๙.๑.๔ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับสินค้าพร้อมลายเซ็น จำนวน ๑ ชุด

๙.๒ การส่งสินค้าขายส่ง ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก จะจัดส่งสินค้าขายส่งให้หน่วยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๙.๓ ราคาที่ขายส่งจะคิดเพิ่มจากราคาทุน ๒% สุรา ๓%

ข้อ ๑๐ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก/กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลโท

(คธายุทธ์ เสาวคนธ์)
รองเสนาธิการทหารบก / ประธานกรรมการอำนวยการ
ร้านสวัสดิการกลาง กองทัพบก

กรมสวัสดิการทหารบก